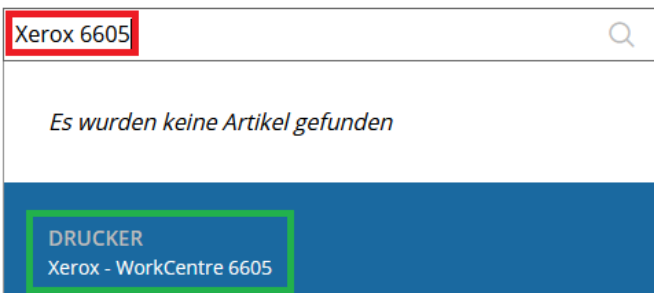


## Anleitung Bestellung als Gast

### Übersicht und Erklärung des neuen Shops



- 1** Das ist das aktive Suchfeld des neuen Shops
- 2** Knopf zum An- und Abmelden
- 3** Mit einem Klick auf das Bild Nr. 3, kommen Sie direkt in den Warenkorb
- 4** Gelb umrandet sind alle Produkte des Shops in Kategorien unterteilt.



Grün umrandet ist das Suchergebnis für Produkte die kompatibel sind zum Drucker.

Mit einem Klick auf «Xerox – WorkCentre 6605» wird man weitergeleitet zu den Produkten für den Xerox 6605 Drucker.



#### XEROX Toner-Modul HY schwarz 106R02232 Phaser 6600 8000 Seiten

Artikel-Nr: 871232  
Original Artikel-Nr: 106R02232  
EAN Code: 0095205963984  
Umverpackung 1 12 ST

**AB 1 ST 135.10**  
CHF pro ST, exkl. MWST

**AB 1 ST 145.50**  
CHF pro ST, inkl. MWST



37 ST

Nach dem Klick auf den Einkaufswagen wird dieses Feld Blau und ein Häkchen erscheint im Einkaufswagen. →



Wenn man jetzt mit der Maus auf den Einkaufswagen geht (ohne zu drücken) geht ein pop-down Menu auf und man hat eine Übersicht über die Produkte im Warenkorb mit Warenwert.



Warenkorb	
	XEROX Toner-Modul HY yellow 106R... Art-Nr: 871235 1 ST à CHF 200.10 <span style="float: right;">200.10</span>
	XEROX Toner-Modul HY schwarz 106... Art-Nr: 871232 1 ST à CHF 145.50 <span style="float: right;">145.50</span>
<b>Warenwert</b> <span style="float: right;"><b>CHF 345.60</b></span>	

ZUM WARENKORB      ZUR KASSE

Grün eine Übersicht mit Anzahl, Einzelpreise und gesamt Warenwert der Produkte im Warenkorb.

Mit einem Klick auf «zum Warenkorb» (Blau) werden Sie dorthin weitergeleitet. Im Warenkorb wird nochmals alles ausführlich aufgelistet.

Mit einem Klick auf «zur Kasse» (Rot) werden Sie dorthin weitergeleitet, da können Sie als Gast ihre Produkte bestellen.

Nach einem Klick auf «zur Kasse» werden sie auf folgende Seite weitergeleitet.

### NEUKUNDE WERDEN

Beantragen Sie Ihr neues Login. Ein eigenes Kundenkonto bietet ihnen viele Vorteile und vereinfacht den Bestellprozess.

JETZT REGISTRIEREN

WEITER ALS GAST

Jetzt auf «Weiter als Gast» klicken. Auf der neuen Seite müssen Sie:

1. Ihre Liefer- und Rechnungsadresse angeben. Wenn beide dieselbe ist, können sie das Kästchen anwählen.

Rechnungsadresse wie  
Lieferadresse

2. Die Versandart auswählen. (Welches Unternehmen und Lieferdatum)
3. Die Zahlungsart auswählen
4. Hier können Bemerkungen hinzugefügt werden.

Auf der rechten Seite haben Sie nochmals eine Übersicht der Ware.

5. Mit einem Klick auf «Bestellung senden» wird ihre Bestellung ausgeführt sowie der Preis für den «Warenwert inkl. MWST», «Porto und Verpackung» und der «Total Preis inkl. MWST»

Jetzt werden Sie nochmals weitergeleitet.

BESTELLUNG SENDEN →

# Bestellbestätigung ECO1000060

Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Sie erhalten in Kürze die Bestellbestätigung per E-Mail.

 PDF HERUNTERLADEN

Hier sehen sie die Bestellbestätigung mit Nummer in **Rot** markiert.

Mit einem Klick auf «PDF-Herunterladen» (**Grün**) können Sie die Bestellbestätigung zu Ihrem kauf in einem PDF-Dokument herunterladen. Diese wird Ihnen aber auch per Mail geschickt (Siehe unten).



info@comworld.ch <noreply@offix.ch>

**Bestellbestätigung ECO1000060**



ECO1000060.pdf  
65 KB

Bestellbestätigung ECO1000060

Vielen Dank für Ihre Bestellung. Im Anhang finden Sie die Bestellbestätigung.

comworld GmbH  
Chüngentobelweg 5  
CH-8832 Wollerau  
Tel. (+41) 44 687 30 55

E-Mail: [info@comworld.ch](mailto:info@comworld.ch)