

Anleitung Bestellung als registrierter Kunde



Als erstes auf das Logo mit dem Pfeil klicken (**Rot** umrandet), dann wird man weitergeleitet zur Anmelde-Seite.

ANMELDEN

[Passwort vergessen?](#)

Wenn Sie bereits ein Login besitzen, können Sie sich normal mit Benutzername und Passwort anmelden (**Rot** umrandet)

Wenn Sie ihr Passwort vergessen haben, können sie diese hier zurücksetzen.

NEUKUNDE WERDEN

Beantragen Sie Ihr neues Login. Ein eigenes Kundenkonto bietet ihnen viele Vorteile und vereinfacht den Bestellprozess.

Sind Sie doch Neukunde, können sie sich mit einem Klick auf «Jetzt Registrieren» ein Login erstellen. (**Grün** umrandet)

Wir fahren weiter mit dem Erstellen eines neuen Logins.

Als Nächstes wird gefragt ob Sie Geschäft- oder Privatkunde sind.

Bitte entscheiden Sie sich, ob Sie ein Geschäftskunden oder Privatkunden Login beantragen wollen.

- Geschäftskunde
 Privatkunde

Nach dem anwählen, müssen Sie ihre Firmendaten / Benutzerdaten angeben werden und mit «Login erstellen» bestätigt werden →

Danach wird diese Seite angezeigt und man bekommt eine Bestätigung's Mail

LOGIN ERSTELLT

Das Login wurde erstellt und Sie sollten eine Mail mit den Zugangsdaten und Instruktionen erhalten. Die E-Mail wurde an die hinterlegte E-Mail Adresse gesendet.

Falls Sie keine E-Mail erhalten haben prüfen Sie bitte die eingetragene E-Mail Adresse und ihren Spam Ordner.



info@comworld.ch <noreply@offix.ch>

Ihr Benutzername für 222968.100.offix.ch

Besten Dank für Ihren Loginantrag auf 222968.100.offix.ch.

Ihr Benutzername: "Hier wird ihr vorhin angegebener Benutzername stehen"

Um ein persönliches Passwort zu erstellen klicken Sie auf den Link unten.

<https://222968.100.offix.ch/de/account/password/reset/NDQ4ODU/5ds-a11227c3fc5d58bddfd0/>

comworld GmbH
Chüngentobelweg 5
CH-8832 Wollerau
Tel. (+41) 44 687 30 55

E-Mail: info@comworld.ch

Hier ist die Bestätigungsmail die Sie bekommen werden nach dem Klick auf «Login erstellen»

Jetzt können sie ein Passwort für ihr Login setzten, dafür klicken sie auf den Link. (Hier im Bild Rot umrandet)

PASSWORT ZURÜCKSETZEN

Neues Passwort *

Jetzt öffnet sich dieses Fenster und man kann ein Passwort setzten für das Persönliche Login.

- Das Passwort darf nicht zu ähnlich zu Ihren anderen persönlichen Informationen sein.
- Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen enthalten.
- Das Passwort darf nicht allgemein üblich sein.
- Das Passwort darf nicht komplett aus Ziffern bestehen.

Hier stehen die Anforderungen für das Passwort.

Neues Passwort bestätigen *

Hier das Passwort noch einmal bestätigen, dies dient zur Sicherheit gegen ein Vertipper.

PASSWORT SPEICHERN

Zum Abschliessen noch auf «Passwort speichern» klicken, damit das Passwort gesetzt wird.

PASSWORT GESETZT

Ihr Passwort wurde gespeichert und Sie können sich jetzt anmelden.

ANMELDEN

Wenn alles geklappt hat, sollte diese Meldung erscheinen und das Login wurde erstellt.

Jetzt sind Sie bereit für das Einloggen als Kunde im Onlineshop von Comworld. Mit einem klick auf «Anmelden» öffnet sich auf eine neue Seite, auf der Sie sich anmelden können.

Übersicht und Erklärung des neuen Shops








- 1** Das ist das aktive Suchfeld des neuen Shops
- 2** Knopf zum An- und Abmelden
- 3** Mit einem Klick auf das Bild Nr. 3, kommen Sie direkt in den Warenkorb
- 4** Gelb umrandet sind alle Produkte des Shops in Kategorien unterteilt.



Nach dem Anmelden hat sich dieses Bild geändert. (Rot)
Die Silhouette zeigt Ihnen an, dass Sie momentan angemeldet sind

"Ihr Benutzername"

-  Lieferadressen
-  Einkaufslisten
-  MyPrinters
-  Auftragsverwaltung

 **ABMELDEN**

Hier können jetzt Ihre eigenen Informationen wie «Lieferadresse», «Einkaufslisten», «My Printers» und «Auftragsverwaltung» bearbeiten.

Zum Abmelden Hier Klicken

Xerox 6605



Es wurden keine Artikel gefunden

DRUCKER
Xerox - WorkCentre 6605

Grün umrandet ist das Suchergebnis für Produkte die kompatibel sind zum Drucker.

Mit einem Klick auf «Xerox – WorkCentre 6605» wird man weitergeleitet zu den Produkten für den Xerox 6605 Drucker.



**XEROX Toner-Modul HY schwarz
106R02232 Phaser 6600 8000 Seiten**

Artikel-Nr: 871232
Original Artikel-Nr: 106R02232
EAN Code: 0095205963984
Umverpackung 1 12 ST

AB 1 ST 135.10
CHF pro ST, exkl. MWST

AB 1 ST 145.50
CHF pro ST, inkl. MWST




Nach dem Klick auf den Einkaufswagen wird dieses Feld Blau und ein Häkchen erscheint im Einkaufswagen. →



37 ST

Wenn man jetzt mit der Maus auf den Einkaufswagen geht (ohne zu drücken) geht ein pop-down Menu auf und man hat eine Übersicht über die Produkte im Warenkorb mit Warenwert.

| Warenkorb | | |
|---|---|-------------------|
|  | XEROX Toner-Modul HY yellow 106R... Art-Nr: 871235 1 ST à CHF 200.10 | 200.10 |
|  | XEROX Toner-Modul HY schwarz 106... Art-Nr: 871232 1 ST à CHF 145.50 | 145.50 |
| Warenwert | | CHF 345.60 |

Grün eine Übersicht mit Anzahl, Einzelpreise und gesamt Warenwert der Produkte im Warenkorb.

Mit einem Klick auf «zum Warenkorb» (Blau) werden Sie dorthin weitergeleitet. Im Warenkorb wird nochmals alles ausführlich aufgelistet.

| | |
|----------------------|------------------|
| ZUM WARENKORB | ZUR KASSE |
|----------------------|------------------|

Mit einem Klick auf «zur Kasse» (Rot) werden Sie dorthin weitergeleitet, da können Sie als Gast ihre Produkte bestellen.

Nach einem Klick auf «zur Kasse» werden sie auf folgende Seite weitergeleitet.

1. Ihre Liefer- und Rechnungsadresse angeben. Wenn beide dieselbe ist, können sie das Kästchen anwählen.

Rechnungsadresse wie
Lieferadresse

2. Die Versandart auswählen. (Welches Unternehmen und Lieferdatum)
3. Die Zahlungsart auswählen
4. Hier können Bemerkungen hinzugefügt werden.
Auf der rechten Seite haben Sie nochmals eine Übersicht der Ware.
5. Mit einem Klick auf «Bestellung senden» wird ihre Bestellung ausgeführt
sowie der Preis für den «Warenwert inkl. MWST», «Porto und Verpackung» und der
«Total Preis inkl. MWST»

BESTELLUNG SENDEN →

Jetzt werden Sie nochmals weitergeleitet.

Bestellbestätigung ECO1000060

Vielen Dank für Ihren Auftrag.

Sie erhalten in Kürze die Bestellbestätigung per E-Mail.

PDF HERUNTERLADEN

Hier sehen sie die Bestellbestätigung mit Nummer in **Rot** markiert.

Mit einem Klick auf «PDF-Herunterladen» (**Grün**) können Sie die Bestellbestätigung zu Ihrem kauf in einem PDF-Dokument herunterladen.

Diese wird Ihnen aber auch per Mail geschickt (Siehe unten).



info@comworld.ch <noreply@offix.ch>

Bestellbestätigung ECO1000060



Bestellbestätigung ECO1000060

Vielen Dank für Ihre Bestellung. Im Anhang finden Sie die Bestellbestätigung.

comworld GmbH
Chüngentobelweg 5
CH-8832 Wollerau
Tel. (+41) 44 687 30 55

E-Mail: info@comworld.ch